

Бекітемін

Мектеп директоры: *Е. Шаймаханов* **Е. Шаймаханов**



КІТАПХАНА МЕҢГЕРУШІСІ ТУРАЛЫ МАҒЛҰМАТ

- 1) Аты-жөні: *Мусилимова Жұлдыз Акилбековна*
- 2) Лауазымы: *Мектептің кітапхана меңгерушісі*
- 3) Эл.почта: *zhuldyz.musilim@gmail.ru*
- 4) Телефон номері: *+7 7716149091; +7 7784279090*

**№7 жалпы орта білім беретін мектебінің
директоры: Е.Шаймахановқа
кітапхана меңгерушісі: Ж.Мусилимовадан
2023-2024 оқу жылындағы жылдық есеп туралы**

Кітапхана меңгерушісінің жылдық есебі

2023-2024 оқу жылға мектеп кітапхананың жұмыс талдауы.

Кітапхананың мекен жайы: Абай ауылы, Т. Рысқұлов көшесі №122

Жұмыс кестесі: **дүйсенбі-жұма.**

Оқырмандармен жұмыс уақыты: **9:00-18:00.**

Оқырмандар саны: **725** оқырман

Мектеп кітапханасы, бүкіл мектеп жоспар бөлімдерінің көмегімен, мектеп әкімшілігімен бекітілген жоспар бойынша жұмыс істейді. Мектеп және кітапхана қызметінің негізгі тақырыбы: «Қазіргі заманғы азаматтық қоғам шарттарында еркін бағытталатын, шығармашылыққа, әлеуметтік-пайдалы қызмет шарттарында өзін-өзі іске асыруға қабілетті, белсенді азаматтық позициясы жеке адамның дамуына мүмкіндік жасау».

Мектеп кітапханасы өз алдына келесі мақсаттарды алдына қойды:

- Түрлі мектептің кітапхана-ақпараттық ресурстарды пайдалану арқылы, білім беру процессінің қатысушыларына, білімге, идеяларға, мәдени құндылықтарға қол жетімді болып қамтамасыз ету;
- Мәдени және азаматтық өзін-өзі сананы тәрбиелеу, білім алатынға әлеуметтендіруде көмек, оның әлеуетін дамыту;
- Кітапхананың тәуелсіз пайдаланушының дағдыларын қалыптастыру: ақпараттың іздеуіне, таңдауына және сын бағалауына оқыту;
- Кітапхана-ақпараттық процессінің компьютерлендіру және жаңа ақпараттық технологияларды еңгізу негізінде, кітапханамен берілетін қызметтерін жетілдіру. Кітапхана жұмысының басты міндеті: балаларды кітаппен ұтымды қабылдаумен жұмыс істеуді үйрету, материалдың талдауына, іздеуіне үйрету, оқу қызметінің ақпараттық қамтамасыз ету дағдыларын және білімдерін дарыту. Өзгерістерге тез шағылысуды үйрену, сыни тұрғыда ойлау, қажетті ақпаратты іздеу және өндеу. Мемлекеттік бағдарлама бойынша оқушыларды оқыту және тәрбиелеуге көмек көрсетіп, мектеп кітапханасы оқушыларды жүйелі оқуға қатыстыру жұмысын жасады. Жыл бойы мектеп кітапхананың қоры сақталуы жұмысы өткізілді. Мектеп кітапханасы оқушыларды тұрақты өзін-өзі білімге дарытты, жауапкершілікті тәрбиеледі, мектеп бағдарламаларына көмек етіп, әдебиет

насихатқа назар аударды. Оқушының кітап оқу мен білім алу қуанышын және әдетін, оқу мерзім бойы кітапханамен пайдалану мұқтаждығын дамытты және қолдады.

Кітап қорының жағдайы.

- Кітапхананың жалпы қоры- **17949**.
- олардың ішінен: жалпы оқулықтар-**15980**.
- Оқу әдістемеліктер-**167**.
- Көркем әдебиеттер-**1431**.
- Анықтамалықтар-**41**.
- Электронды оқулықтар-**290**.

Көркем әдебиеттің қоры оқырмандарға ашық қолжетімді. Орналасуы жасына қарай жасалды (мектеп кітапханаларға арналған ББК кестелерімен сәйкес). Құнды әдебиет және жалғыз экзemplяры бар кітаптар, пайдалану үшін жеке стеллажға орналастырылды.

Оқулықтар қоры.

Жаңа оқулықтар алынған және оқушыларға берілген. Оқулықтармен қамтамасыз етуге үлкен көмек кітапханааралық абонемент көрсетті. Келес ауданы мектептерінің кітапханашылармен жұмыс құрылды. 2023 - 2024 оқу жылында оқушылар 2017-2023 жылдарда шығарылған оқулықтармен оқиды.

Биылғы оқу жылында жаңа көркем әдебиеттер мен бастауыш сынып оқушыларына арналған ертегі кітаптар келді. Жаңа оқулықтар 11 сынып ЖМБ алынды және оқушыларға таратылды. Оқулықтармен қамтамасыз етуге үлкен көмек кітапханааралық абонемент көрсетті. Келес ауданы мектептерінің кітапханашылармен жұмыс құрылды. Оқулықтар сақталу болдырмау мақсатымен, кітапханашымен абонементте, сынып сағаттарында оқырман-балалармен сұхбат өткізілді. Оқулықтар сақталу бойынша жүйелі тұрғыда рейдтер өткізіліп тұрды. Оқу жылдың аяғында кесте бойынша әр сынып оқулықтарды тапсырады.

I. Оқырмандармен жұмыс мазмұны және ұйымдастыруы.

2023-2024 оқу жылында оқырмандар белсенділігінің орта көрсеткіштері сол деңгейде қалды. Бұл көркем әдебиеттің қоры жаңартылған еместігімен, анықтама әдебиеттің және қазіргі заманғы авторлардың көркем әдебиеттері аздығымен түсіндіріледі. Белсенді оқырмандар бұл 1,2,3,4 сыныптардың оқушылары, және 5, 7 сыныптардың оқушылары. Жоғары сынып оқушылардан 10,11 сыныптар. Жоғары сынып оқушылары тек қана бағдарламалық шығармаларды алмай, тарихи әдебиетті, сыни тұрғыда материалды, қазіргі заманғы авторлардың кітаптарын алады. Бірінші сынып оқушылардың мектеп кітапханасымен танысуы дәстүр бойынша қыркүйек айында өтеді. Ал қарашаның аяғында бірінші сынып оқушыларына салтанатты жазу өтеді, бірінші кітапхана сабағы «Мектеп кітапханасымен танысуы». Оқушылар «кітапхана», «кітапханашы», «кітап қоры» деген ұғымдармен танысады.

Бұл сабақ өлеңдермен, жұмбақтармен қызықты және танымды болып өтеді. Оқырмандармен әрқашан жеке жұмыс жасалады. Оқырмандар мүдделерін және көзқарас енділіктерін білу мақсатымен, жүйелі түрде сұхбаттар өткізіледі. Мұғалімдерді сабақ берудің әдістері, жаңа педагогикалық технологиялар қызықтырады.

Кітапхананың жиі қонақтары: гуманитарлық циклдың мұғалімдері және бастауыш сыныптардың мұғалімдері және басқалар. Олар жүйелі түрде сынып сағатын немесе түрлі тематикасымен тәрбиелік іс-шараларды өткізу үшін материал алуға келеді. Мысалы: Аналар күні, Жаңа жыл, Наурыз, Салауатты өмір салты, мақал-мәтел және тағы басқа.

II. Анықтамалы-библиографиялық жұмыс.

Кітапхана тематикалық папка-жинақтаушы материал жинау жұмысын жалғастырып жатыр. Сынып жетекшілерге көмекке әдебиеттің библиографиялық тізімдері құрастырылды:

- Гигиена және салауатты өмір салты бойынша әдебиет тізімі.
- Өлкетану-краеведение әдебиетінің тізімі.

Оқушылар аралығында кітапхана-библиографиялық білімдерінің насихаты бойынша жұмыс өткізілді. Оқу жыл бойы түрлі жасына қарай топтарына кітапхана сабақтары өткізілді (1,2,3,4,5,6 сыныптар). Бұл іс-шараларда оқушылар, олардың жастарына арналған, мерзімді шығармалардың жаңалықтармен танысты, энциклопедияның анықтама аппараты туралы білді, көркем әдебиетінің жаңалықтарымен танысты.

III. Көпшілік жұмысы.

Кітапхана қызметінің маңызды бағыты бұл көрме арқылы қорын ашу. Кітапханада әртүрлі мерейтойларға және маңызды күндерге көрмелер қойылады. Сонымен бірге тұрақты әрекеттегі кітап көрмелері бар: «Жаңадан келген әдебиет».

Кітапхананың қолайлы жағдайларына көп назар берілді. Балалар мектеп кітапханасына тек қана кітап алу үшін ғана келмей, бір-бірімен әңгімелесу үшін, тыңыш және байсалды атмосферада сырласу үшін келеді. Барлық дерлік іс-шаралар оқуға қызығушылықты дамытуға шақырады. Педагогикалық ұжымымен бірге (ең алдымен орыс тілі және әдебиет мұғалімдерімен, бастауыш сыныптардың мұғалімдерімен) мен кітап насихаттау бойынша жұмыстың әртүрлі формаларын пайдаландым.

Бұл жұмыстың маңызды орындарының бірі-көпшілік іс-шаралар, өйткені сыныптан тыс іс-шараларда балалармен тірі байланыс құрылады. Бұл қарап шығу, талқылаулар, утренниктер, сауалдамалар, мерекелер және т.б.

Нені арнайы белгілеуге болады?

*Кітапханаға саяхат «Кітапханамен танысу» (1 сыныптар);

«Ертегілер әлемінде»-көрме (1-3 сыныптар)

«Салауатты өмір салты» «Наша қорлыққа жол ЖОҚ!»

«Әлеуметтік-экономикалық жаңғырту-Қазақстан дамуының басты векторы»

«Қазақ әдебиетінің классикасы»

«Мейірімін төгетін ана»

«Ана тілі мен жазу»

«Бәрі денсаулық туралы»

Кітапхана әрдайым педагогикалық ұжымға, оқушыларға жаңа түсімдер туралы хабарлайды, оқу-тәрбиелік процессінің көмегіне ұсыныс тізімін шығарады.

Компьютерлік технологиялар келесі жұмыстарды жасау үшін пайдаланды:

*оқулықтар қоры бойынша тапсырыстар, есептер;

*кітапхана қызметінің есебі;

*кітапхананың жұмыс жоспары;

*библиографиялық тізімі;

Сонымен бірге жаңа оқулықтардың көбі электронды тасымалдаушымен келді, оқырмандар оларды үйлерінде қарауға алады, ал мүмкін болса үйдегі компьютерге орнатуға болады. Дискілер кітаптар сияқты формуляр бойынша беріледі.

Келушілердің саны-**6525**

Кітап беру-**13050** (оқулықтарды санамай).

Келу-15,10

Оқылу-20,15

IV. Әдістемелік жұмыс

Кітапхана жыл бойы мұғалімдерге, сынып жетекшілерге көпшілік іс-шараларды, сынып сағаттарды, пән апталарды өткізуге көмектесті. Әдебиеттің, сценарийдің, өлеңдердің таңдап алуы өткізілді; кітап көрмелері көрсетілді. Мектеп кітапханасы оқушыларды тұрақты өзін-өзі білімге дарытты, жауапкершілікті тәрбиеледі, мектеп бағдарламаларына көмек етіп, әдебиет насихатқа назар аударды. Оқушының кітап оқу мен білім алу қуанышын және әдетін, және өмір бойы кітапханамен пайдалану мұқтажығын дамытты және қолдады.

Кітап қорын және каталогын ұайымдастыру бойынша жұмыс.

1. Оқулықтармен жұмыс:

Қыркүйекте 2023-2024 оқу жылына оқулықтардың мектеп жинағы берілді.

Мектеп қоры арқылы оқулықтармен қамтамасыз етілген оқушылардың орта пайызы 98 %.

Мамырда оқушылар мектеп оқулықтарын тапсырды.

Келесі оқу жылына тілектер:

-Уақтылы және ұайымдасқан түрде оқулықтарды тапсыру;

-Мектеппен берілген кітаптарды, белгілеу;

2.Периодикаға жазылу жасалды.

3.Қормен жұмыс жүргізілді:

-Кітап қорының орналасуын тексеру және оны ББК кестеге сәйкес ауыстыру;

-Каталогтың ревизиясы;

-Оқырмандар формулярларымен жұмыс.

4.Есептермен жұмыс:

-2023-2024 оқу жылына мектеп оқулықтармен қамтамасыз етілген тұралы есеп құрастырылды.

-Оқу қорының инвентаризациясы өткізілді.

-2024-2025 оқу жылына оқулықтарға тапсырыс жасалды.

V. Өзін-өзі жетілдіру бойынша жұмыс:

Өз жұмысымда кәсіби басылымдардан ақпаратты алып қолданамын («Школьная библиотека», «Мектептегі кітапхана», «Келес келбеті» газеттері, бұйрықтар, хаттар, кітапхана қоры тұралы нұсқаулар, Интернет-кітапханалар және кітапхана қызметі тұралы сайттар), сонымен бірге ең жақсы кітапханашылардың тәжірибесін аламын, семинарларға барамын, ашық іс-шараларға, жеке консультацияларға қатысамын.

2022-2023 оқу жылдың мектеп кітапханасының жұмысын талдай отырғанда, келесі қорытынды шығаруға болады:

Мектеп кітапханасы жыл бойы мұғалімдерге, сынып жетекшілерге көпшілік іс-шараларды, сынып сағаттарды өткізуге көмектесті. Әдебиеттің, сценарийдің, өлеңдердің таңдап алуы өткізілді; Кітап көрмелері көрсетілді. Кітапхана кітап оқуды насихаттады. Жүйелі түрде кітап оқуға шақыруға тырысты, мерзімді басылымға қызығушылықты дарытты, оқырмандармен жұмыс жүргізілді.

Кітапхана жұмысы кітапхананың жылдық жоспарына сәйкес және мектептің 2022-2023 оқу жылға жұмыс жоспарына сәйкес жүргізілді.

Осы оқу жылға қойылған басты мақсаттар, орындалды. 2023-2024 оқу жылда қандай негізгі мәселелермен жұмыс істеу керек екені көрінді:

1. Оқушылардың оқу белсенділігі төмендеді, кітапты Интернет ауыстырды

2. Қорда ескірген және жарамсыздыққа келген әдебиеттер тазартылды.

Жалпы қорытынды және ұсыныстар:

Келесі жылда жұмыс істеу керек мәселелер осындай:

1. Оқушылардың кітап оқу белсенділігін күшейту, балаларды кітап оқуға шақырудың жаңа формаларын табу.

2. Қорды жаңа көркем және балалар әдебиетімен толықтыру, Жылда бір рет «мектепке кітап сыйла» акциясын өткізу.

3. Ақпараттың сапасын және қолжетімдігін арттыру, оқырмандарға қызмет көрсетудің сапасын арттыру жұмысын жалғастыру.

4. Стендтерді және маңдайшаларды жаңарту, кітапхана қызметінің және кітапхана сайтының жарнамасын белсендеу өткізу.

5. Кітапхананың қорын ескірген әдебиеттен тазалау.

6. Қорды әдістемелік әдебиетпен толтыру.

7. Апатты басылымдарды есептен шығару.



