

№7 жалпы орта мектеп
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

**№7 жалпы орта мектеп
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ұйымдастырушы-педагогі Э. Арыстанова
лауазымдық міндеттері**

2021-2022 оқу жылы

**№7 жалпы орта мектеп
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ұйымдастырушы- Э. Арыстанова
педагогі
лауазымдық міндеттері**

1. Балалар мен жасөспірімдердің жас ерекшелігі мен психологиялық қасиеттерін, мүдделерін және қажеттілігін зерделейді және тұрғылықты жеріне қарай оларды іске асыру үшін жағдай жасайды.
2. Жеке тұлғаның талантын, ойлау және дене даму ерекшеліктерін дамытуға, жалпы мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді.
3. Клубтардың, үйірмелердің, секциялардың, әуесқой бірлестіктердің жұмыстарын, балалар мен жасөспірімдердің әртүрлі бірлескен қызметтерін, оқушылардың бос уақытын дұрыс ұйымдастырады.
4. Көркемдік-шығармашылық бағытына жетекшілік етеді.
5. Қолданыстағы заннамаға сәйкес қауымдастықтарға, қоғамдық ұйымдарға қатысу үшін баланың құқықтарын іске асыруға ықпал етеді.
6. Кештерді, мерекелерді, саяхаттарды, экскурсияларды, балалардың каникулды демалысын ұйымдастырады, білім алушылардың бос уақыт, демалыс, ойын-сауын шараларын ұйымдастырады, әлеуметтік маңызды бастамаларын қолдайды.
7. Мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысуын ұйымдастырады.
8. Қолданыстағы заңдармен және заңдармен қарсы келетін жағдайларды қамтамасыз етеді.
9. Балалар қоғамдық ұйымдарының, бірлестіктерінің дамуына ықпал етеді.
10. Балалар мен жасөспірімдер бірлестіктерінің, ұйымдарының қызметін жоспарлауда оларға көмектеседі, олардың қызметінің мазмұны мен нысандарын жаңартуға ықпал етеді.
11. Ұжымдық-шығармашылық қызметті ұйымдастырады.
12. Қолданыстағы ұйымдар мен бірлестіктер туралы балалар мен жасөспірімдер кеңінен ақпараттандыру үшін жағдайлармен қамтамасыз етеді.
13. Балалар мен жасөспірімдерге азаматтық және рухани ұстанымын танытуға, өзінің мүдделерін және қажеттіліктерін іске асыруға, бос уақыттарын пайдалы өткізуге жағдайлар беретін қолайлы жағдайлар жасайды.
14. Мәдени-бұқаралық патриоттық жұмыстарды жүргізеді.
15. Алынған білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, балалардың қызығушылығы мен жауапкершілігі туралы қамқорлық танытады.
16. Каникул кезінде олардың демалысын ұйымдастырады.
17. Балалармен және жасөспірімдермен озық жұмыс тәжірибелерін зерделейді және қолданады.
18. Балалар ұйымдары мен бірлестіктерінің алғашқы ұжымдары басшыларын іріктеу және дайындау жұмыстарын жүргізеді.
19. Өзін-өзі басқару органдарымен және білім беру ұйымдарының педагог ұжымдарымен, қоғамдық ұйымдармен, оқушылар ата-аналарымен немесе оларды алмастырушылармен тығыз байланыста жұмыс жасайды.

	Жұмыс күні	Уақыты	Түскі үзіліс	Уақыты
1	Дүйсенбі	9-00	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	16 ⁰⁰
2	Сейсенбі	9-00	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	16 ⁰⁰
3	Сәрсенбі	9-00	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	16 ⁰⁰
4	Бейсенбі	9-00	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	16 ⁰⁰
5	Жұма	9-00	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	16 ⁰⁰
6	Сенбі	9-00	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	16 ⁰⁰

Таныстырған:

[Signature]

_____ (қолтаңбаныңды жазып)

_____ (қолы)

_____ (қолтаңбаның толық мәні)