

**№7 жалпы орта мектеп  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің**

**№7 жалпы орта мектеп  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің  
ұйымдастырушы-педагогі Э. Арыстанова  
лауазымдық міндеттері**

**2022-2023 оқу жылы**

«Бекітемін»  
Мектеп директоры  
  
З. Мырзабекова

**№7 жалпы орта мектеп  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің  
ұйымдастырушы- Э. Арыстанованың  
лауазымдық міндеттері**

1. Мектепте оқушылар мен жасөспірімдердің жас ерекшелігі мен психологиялық ерекшелігін, мүдделерін және қажеттілігін зерделейді және тұрғылықты жері бойынша оларды іске асыру үшін жағдай жасайды.
2. Жеке тұлғаның талантын, ойлау және дене даму ерекшеліктерін дамытуға, жалпы мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді.
3. Клубтардың, үйірмелердің, секциялардың, әуесқой бірлестіктердің жұмыстарын, балалар мен ересектердің әртүрлі бірлескен қызметтерін, оқушылардың бос уақытын дұрыс ұйымдастырады.
4. Көркемдік-шығармашылық бағытына жетекшілік етеді.
5. Қолданыстағы заннамаға сәйкес қауымдастықтарға, қоғамдық ұйымдарға қатысу үшін баланың құқықтарын іске асыруға ықпал етеді.
6. Кештерді, мерекелерді, саяхаттарды, экскурсияларды, балалардың каникулдық демалысын ұйымдастырады, білім алушылардың бос уақыт, демалыс, ойын-сауық саласындағы маңызды әлеуметтік маңызды бастамаларын қолдайды.
7. Балалардың мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысуын ұйымдастырады.
8. Іс-шараларды өткізу кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қажетті жағдай жасауды қамтамасыз етеді.
9. Балалар қоғамдық ұйымдарының, бірлестіктерінің дамуына ықпал етеді.
10. Балалар мен жасөспірімдер бірлестіктерінің, ұйымдарының қызметін жоспарлауда оларға көмектеседі, олардың қызметінің мазмұны мен нысандарын жаңартуға ықпал етеді.
11. Ұжымдық-шығармашылық қызметті ұйымдастырады.
12. Қолданыстағы ұйымдар мен бірлестіктер туралы балалар мен жасөспірімдерді кеңінен ақпараттандыру үшін жағдайлармен қамтамасыз етеді.
13. Балалар мен жасөспірімдерге азаматтық және рухани ұстанымын танытуға, өзінің мүдделері мен қажеттіліктерін іске асыруға, бос уақыттарын пайдалы өткізуге мүмкіндік беретін қолайлы жағдайлар жасайды.
14. Білім беру ұйымдарында мәдени-бұқаралық патриоттық жұмыстарды жүргізеді.
15. Оған сеніп тапсырылған білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, балалардың денсаулығы мен қауіпсіздігі туралы қамқорлық танытады.
16. Каникул кезінде олардың демалысын ұйымдастырады.
17. Балалармен және жасөспірімдермен озық жұмыс тәжірибелерін зерделейді және қолданады.
18. Балалар ұйымдары мен бірлестіктерінің алғашқы ұжымдары басшыларын іріктеу және дайындау жұмыстарын жүргізеді.

Өзін-өзі басқару органдарымен және білім беру ұйымдарының педагог ұжымдарымен, қоғамдық ұйымдармен, оқушылар ата-аналарымен немесе оларды алмастырушылармен тығыз байланыста жұмыс жасайды.

№	Жұмыс күні	Уақыты	Түскі үзіліс	Уақыты
1	Дүйсенбі	9-00	13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup>
2	Сейсенбі	9-00	13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup>
3	Сәрсенбі	9-00	13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup>
4	Бейсенбі	9-00	13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup>
5	Жұма	9-00	13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup>

Таныстым:  \_\_\_\_\_  
(күні, айы, жылы)  
(қолы) (қолтаңбаның толымәні)