


**№7 жалпы орта мектеп
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
педагог ұйымдастырушысы Э.Арыстанованың
лауазымдық міндеттері**

2023-2024 оқу жылы

«Бекітемін»

Мектеп директорының міндетін уақытша атқарушы:  Утебаева



**№7 жалпы орта мектеп
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің педагог
ұйымдастырушысы- Э. Арыстанованың
лауазымдық міндеттері**

1. Мектепте оқушылар мен жасөспірімдердің жас ерекшелігі мен психологиялық ерекшелігін, мүдделерін және қажеттілігін зерделейді және тұрғылықты жағдай бойынша оларды іске асыру үшін жағдай жасайды.
2. Жеке тұлғаның талантын, ойлау және дене даму ерекшеліктерін дамытуға, жан-жақты мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді.
3. Клубтардың, үйірмелердің, секциялардың, әуесқой бірлестіктердің жұмыстарына балалар мен ересектердің әртүрлі бірлескен қызметтерін, оқушылардың бос уақытын дұрыс ұйымдастырады.
4. Көркемдік-шығармашылық бағытына жетекшілік етеді.
5. Қолданыстағы заңнамаға сәйкес қауымдастықтарға, қоғамдық ұйымдарға қатысу үшін баланың құқықтарын іске асыруға ықпал етеді.
6. Кештерді, мерекелерді, саяхаттарды, экскурсияларды, балалардың каникулдан демалысын ұйымдастырады, білім алушылардың бос уақыт, демалыс, ойын-сауық саласындағы маңызды әлеуметтік маңызды бастамаларын қолдайды.
7. Балалардың мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысуын ұйымдастырады.
8. Іс-шараларды өткізу кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қажетті жағдай жасауды қамтамасыз етеді.
9. Балалар қоғамдық ұйымдарының, бірлестіктерінің дамуына ықпал етеді.
10. Балалар мен жасөспірімдер бірлестіктерінің, ұйымдарының қызметін жоспарлау, оларға көмектеседі, олардың қызметінің мазмұнын мен нысандарын жаңартуға ықпал етеді.
11. Ұжымдық-шығармашылық қызметті ұйымдастырады.
12. Қолданыстағы ұйымдар мен бірлестіктер туралы балалар мен жасөспірімдер арасынан ақпараттандыру үшін жағдайлармен қамтамасыз етеді.
13. Балалар мен жасөспірімдерге азаматтық және рухани ұстанымын танытуға, өзінің мүдделері мен қажеттіліктерін іске асыруға, бос уақыттарын пайдалы өткізу мүмкіндік беретін қолайлы жағдайлар жасайды.
14. Білім беру ұйымдарында мәдени-бұқаралық патриоттық жұмыстарды жүргізеді.
15. Оған сеніп тапсырылған білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, балалардың денсаулығы мен қауіпсіздігі туралы қамқорлық танытады.
16. Каникул кезінде олардың демалысын ұйымдастырады.
17. Балалармен және жасөспірімдермен озық жұмыс тәжірибелерін зерделейді және қолданады.
18. Балалар ұйымдары мен бірлестіктерінің алғашқы ұжымдары басшыларын іріктелді және дайындау жұмыстарын жүргізеді.

ұжымдарымен, қоғамдық ұйымдармен, оқушылар ата-аналарымен немесе оларды алмастырушылармен тығыз байланыста жұмыс жасайды.

№	Жұмыс күні	Уақыты	Түскі үзіліс	Уақыты
1	Дүйсенбі	9-00	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	16 ⁰⁰
2	Сейсенбі	9-00	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	16 ⁰⁰
3	Сәрсенбі	9-00	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	16 ⁰⁰
4	Бейсенбі	9-00	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	16 ⁰⁰
5	Жұма	9-00	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	16 ⁰⁰

Таныстым:



(күні, айы, жылы)

(қолы)

(қолтаңбаның толымәні)